

Uchwała Nr XXXVIII/253 /09
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 28 października 2009 roku

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust 2 pkt 2 i art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kołobrzeg

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Biblioteka Publiczna Gminy Kołobrzeg zwana dalej „ Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 , poz. 123 z późn. zm.);
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kołobrzeg.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej.

§3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zieleniewo a terenem działania Gmina Kołobrzeg.
2. Biblioteka posiada filie biblioteczne w Budzistowie i Drzonowie.

§ 4.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.
2. Nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kołobrzeg. Nadzorowi temu podlega w szczególności :
 - 1) Prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

II Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną przede wszystkim mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :
 - 1) gromadzenie, zwłaszcza poprzez zakup, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
 - 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelniach oraz wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
 - 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w celu obsługi potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
 - 4) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
 - 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych : katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 6) Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
 - 7) Współpraca ze środowiskami artystycznymi, wspieranie inicjatyw kulturalnych,
 - 8) Organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek.
 - 9) Upowszechnianie informacji o unii Europejskiej.
 - 10) Współpraca z bibliotekami innych sieci, w tym z bibliotekami szkolnymi oraz z innymi instytucjami

i organizacjami, których celem jest rozwój kultury i oświaty na terenie gminy.

- 11) Prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej, organizowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników, wymiana doświadczeń bibliotekarskich,
3. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników

III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Biblioteki.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z ustawą wymienioną w § 1 ust.1 pkt 2.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich za pracodawcę wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy

§ 7.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 8.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz w miarę potrzeby obsługi i administracji.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw kultury.

§ 9.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie, punkty biblioteczne i inne formy organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych użytkowników.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki ustalony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

§ 11.

1. Głównym źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora.
2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo – finansowego działalności Biblioteki na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu Organizatora.
3. Dodatkowymi źródłami finansowania Biblioteki mogą być :
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności statutowej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizny, zapisów, itp.
 - 3) Środki otrzymane z innych źródeł.

§ 12.

Biblioteka może pobierać w ramach obowiązujących przepisów opłaty za swoje usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Przychód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Przekształcenia , podziału i likwidacji Biblioteki może dokonywać organizator w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Organizator podejmuje decyzję w zakresie zagospodarowania majątku po przekształconej lub zlikwidowanej Bibliotece.

§ 15.

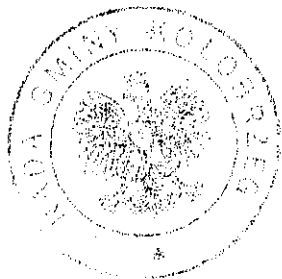
Zmiany statutu wymagają trybu określonego dla jego nadania.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą od 1 stycznia 2010 r.



Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzeg

Krzysztof Szopik
Krzysztof Szopik